

КАК ПОДГОТОВИТЬ И ПРОВЕСТИ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ: МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ М/О КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Проблема

Родительские собрания... как их готовить и проводить, чтобы была реальная воспитательная отдача?


Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний; это школа повышения у родителей компетентности в вопросах обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

Виды родительских собраний:

- ✓ организационные;
- ✓ аналитические;
- ✓ итоговые;
- ✓ комбинированные.

Алгоритм подготовки родительского собрания:

1. Выбор темы и формы проведения родительского собрания учитывает:
 - ✓ возрастные особенности детей;
 - ✓ преобладание типов семей;
 - ✓ уровень образованности и заинтересованности родителей;
 - ✓ проблемы классного коллектива;
 - ✓ цели и задачи учебно-воспитательного процесса, стоящие перед школой.
2. Подготовительная работа:
 - ✓ изучение научно-методической литературы;
 - ✓ анализ документации;
 - ✓ проведение микроисследования;
 - ✓ определение вида, формы и этапов родительского собрания, способов и приемов организации работы его участников;
 - ✓ объявление за 2–3 недели о родительском собрании учащимся;
 - ✓ запись в дневниках учащихся о теме и сроках собрания;
 - ✓ приглашение родителей и других его участников;
 - ✓ привлечение к его подготовке членов родительского комитета;
 - ✓ оформление и оборудование места проведения собрания;
3. Рекомендации по проведению родительского собрания:
 - ✓ оно должно просвещать родителей, а не констатировать ошибки и неудачи детей в учебе;
 - ✓ оно должно носить как теоретический, так и практический характер: разбор ситуаций, тренинги, дискуссии и т.д.;
 - ✓ оно не должно заниматься обсуждением и осуждением личностей учащихся, педагогов, родителей.
4. Структура проведения родительского собрания:
 - 1) **Информация общего характера** (достижения и перспективы развития школы, изменение учебного плана, предстоящие мероприятия, планируемые расходы: зачем и почему). Отдельно – благодарность тем родителям, которые помогли классу и школе.
 - 2) **Анализ развития детей за определенный период:**
 - личностные изменения (проблемы, возникающие между детьми; данные диагностик);
 - учебная деятельность (уровень мотивации, достижения, проблемы).



По моему глубокому убеждению, педагогика должна стать наукой для всех – и для учителей и для родителей.

(В.А. Сухомлинский)

3) Обсуждение конкретной проблемы (просвещение родителей, обучение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности).

Внеучебная проблема:

- выделяем существующую (возникшую) проблему;
- определяем причины ее возникновения (чем больше вариантов, тем лучше; смотрим на проблему с разных сторон);
- предпринимаем попытку ее теоретического разрешения, обсуждаем ЛЮБЫЕ варианты и оцениваем их эффективность, реальность воплощения, прогнозируем возможные последствия (к чему это может привести); определяем участников разрешения данной проблемы и распределяем ответственность между ними.

Учебная проблема:

- выделяется характер затруднений детей при освоении учебного курса;
- анализируются причины затруднений;
- идет совместное обсуждение: сбор информации, обращение к опыту родителей тех детей, у которых подобных затруднений нет;
- даются методические советы по коррекции учебной деятельности детей (рекомендации по организации выполнения домашних заданий, требования к ведению тетрадей и т.д.);
- лучше взять одну, но конкретную проблему, и проработать ее досконально!!!

4) Принятие решения собрания.

5) Индивидуальные консультации с родителями.

ВАЖНО!!!

1. Говорите о проблеме, а не о персоналиях.
2. Отмечайте успехи и резервы. Никаких обсуждений конкретного ребенка! Если хвалите, то всех – за что-нибудь.
3. Классный руководитель не диктует правильное решение, а стимулирует к его поиску коллектив родителей.
4. Используйте наглядные примеры – как надо, как правильно.
5. Не превращайте индивидуальную консультацию в показательную (с одним говорю – все стоят кругом и слушают).

Семь правил успешного проведения родительского собрания

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. Уважайте! | 5. Учитесь! |
| 2. Помогайте! | 6. Спрашивайте! |
| 3. Объясняйте! | 7. Благодарите! |
| 4. Доверяйте! | |

Памятка «Правила поведения классного руководителя на родительском собрании»

1. Снять собственное напряжение перед встречей с родителями.
2. Дать родителям почувствовать Ваше уважение и внимание
3. Убедить родителей в том, что у школы и семьи одни проблемы, одни задачи, одни дети.
4. Постараться понять родителей, правильно определить наиболее волнующие их проблемы.
5. Словом и делом помочь родителям находить оптимальные пути и способы решения проблемных ситуаций, формировать у них уверенность в том, что в воспитании детей они всегда могут рассчитывать на Вашу поддержку и помощь других учителей.
6. Разговаривайте с родителями спокойно, доброжелательно, заинтересованно. Важно, чтобы родители всех учеников (и благополучных и «сложных») ушли с собрания с верой в своего ребенка.